

Kasberger ist einer der führenden Baustoff-Fachhändler in der Region. 270 Mitarbeiter an 7 Standorten bedienen Planer, Handwerker sowie Neubauer und Modernisierer. Wir expandieren weiter und suchen Verstärkung für unser Team.

Bauen Sie auf Kasberger als:

Sachbearbeiter in der Verwaltung

(m/w/d) in Teilzeit (20 - 25 Std./Woche) an unserem Standort Passau

Ihre Aufgaben sind die Pflege der Artikelstammdaten und Artikelneuanlagen sowie allgemeine Verwaltungsaufgaben.

Ihr Arbeitsplatz verspricht:

- unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- geregelte und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf Home Office
- 30 Tage Urlaub
- Sonderkonditionen für Mitarbeiter
- eine fachliche Einarbeitung und Fortbildung
- ein familiäres Betriebsklima und Kollegialität
- eine selbständige Arbeitsweise und ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Lernbereitschaft und Eigeninitiative
- gute Excel-Kenntnisse

Erfahren Sie auf unserer Website unter www.kasberger.de mehr über die Kasberger Arbeitswelt!



**Senden Sie Ihre aussagekräftige
Bewerbung gerne als PDF per E-Mail
an: karriere@kasberger.de**

Baustoffe

Fenster

Türen+Tore

Fliesen+Bäder

Garten

Kasberger

DIE WELT DES BAUENS

94032 Passau, Haitzingerstraße 40, Tel. 0851 9594-60
www.kasberger.de

